



## COMPTE-RENDU de la SEANCE du CONSEIL d'ADMINISTRATION du vendredi 27 juin 2025

Mme Moreau présidente du Conseil d'Administration, ouvre la séance à 14h00, et transmet la parole à Mme De Le Vallee, directrice de l'EPLEFPA.

Sont présents à ce conseil :

- M. BUSSY	- M. NEVEUX (*)
- Mme CASTAGNA	- Mme NEVOT
- Mme CELLIER	- Mme OBELLIANNE
- M. CHARNOTET	- Mme OMBERT
- Mme DE LE VALLEE (*)	- Mme PARRIAUX (*)
- M. DUBOURG (*)	- M. PETITJEAN (*)
- Mme GOBERT	- M. PIONNIER
- Mme GORRIA	- Mme RAIMOND
- M. GUILLIN (*)	- Mme RICARDE
- Mme JACQUET	- Mme VERCUYSSSE
- Mme JAMAIN (*)	- Mme WOLFART
- Mme LANDILLON	
- Mme MOREAU	

(\*) Membres de droit à titre consultatif.

Sont absents et excusés:

- Mme ALBERTI	- M. LAMBERT
- Mme APPERT	- Mme LHERBIER
- Mme ASSEMAT (*)	- M. MAILLET
- Mme BONNEFOND (*)	- M. MELLET
- M. DELCAMBRE	- Mme PRESTAUX
- M. GALICHET	- M. SCHWEIN

Nombre de membres à voix délibérative : 17

Le quorum est atteint, le conseil peut délibérer.

Mme DE LE VALLEE souhaite la bienvenue aux personnes présentes et les invite à un apéritif après la séance.

## **I. APPROBATION DU COMpte-RENDU DE LA SEANCE DU 21/03/25**

Aucune remarque n'est formulée. Le compte rendu est approuvé.

## **II. ORDRE DU JOUR**

Mme DE LE VALLEE reprend l'ordre du jour de ce conseil.

Aucune remarque n'est formulée.

**Délibération 2025.06.07**  
**L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.**

## **III. ACTIVITES DE L'ETABLISSEMENT**

### **3.1 - Retour sur l'année écoulée**

#### **3.1.1 LE LEGTPA, suivi des élèves**

M. NEVEUX prend la parole et fait un point sur

- Les effectifs ;
- Le suivi de cohorte ;
- Les absences des enseignants : Mme DE LE VALLEE souligne que le SRFD nous a donné les moyens pour ces remplacements ;
- Le suivi des élèves du point de vue éducatif.

#### **3.1.2 Bilan de l'activité du CFPPA**

Mme PARRIAUX prend la parole et fait un point sur

- Le nombre d'heures réalisées : en baisse par rapport à 2023 ;
- Les actions réalisées de septembre 2024 à juillet 2025 ;
- Les dépôts de dossiers d'habilitation : Certiphyto et ACACED.

#### **3.1.3 Activités de l'exploitation**

M. DUBOURG prend la parole et fait un point sur

- Les conditions climatiques ;

L'année 2024 se termine avec des précipitations exceptionnelles accompagnées de températures très chaudes.

L'année 2025 débute avec une sécheresse printanière marquée.

- Les productions végétales ;
- Les productions animales ;

Depuis le dernier conseil, 6 lots de poulets sont sortis (1 bâtiment de chapons et 5 bâtiments label).

Aucun problème sur l'atelier taurillons. Une réflexion est engagée pour arrêter cet atelier.

- L'atelier agroalimentaire ;

L'activité croît grâce à l'embauche d'un salarié.

- Les actions d'animation.

Le temps consacré à ces actions est de 15 jours.

### 3.1.4 Quelques projets emblématiques en réponse à nos missions

Mme DE LE VALLEE reprend la parole

- Projet Alimentation et Territoire : Mme LANDILLON prend la parole et fait un point sur la première année du projet. 10 actions ont été réalisées cette année.  
Une enquête sur la restauration collective a été réalisée et il est ressorti une critique au niveau des repas végétariens : Mme MOREAU indique que ce n'est pas une obligation dans la loi Egalim mais une proposition. Il est donc suggéré de ne pas indiquer « repas végétarien ».
- Projet AVIFAUNE : ce projet est piloté par Mme MINON et a eu lieu sur toute l'année scolaire et la clôture a eu lieu le 20 mai dernier.  
M. CHARNOTET ajoute que toutes les classes y ont participé et que le challenge a été accepté par les élèves et les enseignants. Toutefois, le travail de Mme MINON a été très lourd.
- Concerts de poche : ce nouveau projet est à destination des 3 classes de seconde professionnelle et sera renouvelé l'année prochaine.
- Cordées de la réussite : 2<sup>ème</sup> année - Diverses actions ont eu lieu et pilotées par les deux conseillères principales d'éducation. Une découverte de l'enseignement supérieur a eu lieu cette année et sera proposée l'année prochaine.
- Ouverture interculturelle  
Consortium MOPAGEST et accueil de groupes étrangers : l'établissement a intégré le consortium en 2024.  
L'établissement a également accueilli une délégation italienne, une délégation écossaise et un groupe d'étudiants canadiens

### 3.2 - Perspectives 2025-2026

Mme LANDILLON quitte la séance - **Nombre de membres à voix délibérative : 16**

#### 3.2.1 Effectifs estimés pour le LEGTA à la rentrée

M. NEVEUX reprend la parole.

Le résultat de l'affection via affelnet ne sera définitif que le 27 juin.

En filière CAEHCF, 25 candidatures ont été retenues sur les 45 dossiers reçus.

En BTSA, 9 candidats ont accepté leur affectation en ACD et 10 en Bioqualim.

#### 3.2.2 Voyages d'études et autres projets

M. NEVEUX présente les projets de voyage d'études avec leur budget ainsi que les projets pédagogiques et éducatifs pour cette année.

##### Délibération 2025.06.08

**Le principe de financement du voyage d'études des BTSA Bioqualim 2 est approuvé à l'unanimité.**

##### Délibération 2025.06.09

**Le principe de financement du voyage d'études des BTSA ACD 2 est approuvé à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.10**

**Le principe de financement du voyage d'études à Barcelone est approuvé à l'unanimité**

**Délibération 2025.06.11**

**Le principe de financement du voyage d'études en Suisse allemande est approuvé à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.12**

**Le principe de financement du stage de hand est approuvé à l'unanimité.**

### **3.2.3 Calendrier annuel et période de formation en milieu professionnel**

La pré-rentrée est reportée au 1<sup>er</sup> septembre en raison de notre participation à la foire de Châlons. La rentrée des élèves aura donc lieu le 2 septembre.

L'établissement sera fermé le 10 novembre. Les cours seront récupérés sur deux mercredis après-midi.

Il est également demandé deux fermetures administratives, du 24/12/25 au 2/01/26 et du 23/07 au 12/08/26.

**Délibération 2025.06.13**

**Le calendrier des périodes de formation professionnelle en entreprise est approuvé à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.14**

**La demande d'aménagement du calendrier scolaire est approuvée à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.15**

**La demande de fermeture administrative est approuvée à l'unanimité.**

### **3.2.4 CFPPA : actions programmées de septembre à décembre 2025**

Mme PARRIAUX prend la parole et présente les formations longues et courtes prévues sur le 1<sup>er</sup> trimestre.

Un membre quitte la séance : **Nombre de membres à voix délibérative : 15**

### **3.2.5 Déménagement du CFPPA**

Mme DE LE VALLEE présente le projet :

- Logements 15 et 16 : siège du CFPPA - bureaux - salle de réunion
- Salles de cours : 2 salles en AT - S5
- Plateau technique : serre devant les AT - carrés de certification entre la halle et le chenil

Nous avons l'appui financier du Conseil Régional.

Mme MOREAU demande à ce qu'on signale à la Chambre d'Agriculture que l'atelier de transformation ne déménage pas.

Mme VERCROYSE : qu'en est-il du chenil, des chiens ?

Le CFPPA n'a pas essentiellement besoin de chien et on a un travail à faire avec la filière ECF.

Toutefois le CFPPA élargit ses formations courtes en lien avec le secteur animalier et pourrait ponctuellement utiliser les locaux du chenil.

Mme MOREAU souligne que c'est une réflexion intéressante de l'EPL.  
Mme DE LE VALLE ajoute qu'il faut créer de la synergie entre les centres.

### **3.2.6 Les essais en cours sur l'exploitation**

M. DUBOURG présente les différents essais et les projets engagés sur l'exploitation.  
Au niveau des projets à venir, il est prévu le semis par drone Agrifaune et l'entrée dans GIEE « fertilité des sols ».

Mme JAMAIN devant quitter la séance, elle présente les admissions en non-valeur. Cela représente une somme de 8 268,88 €.

**Délibération 2025.06.21**  
**Les propositions d'admission en non-valeur sont approuvées à l'unanimité.**

Mme JAMAIN annonce que c'est son dernier conseil d'administration, elle prend de nouvelles fonctions au 1<sup>er</sup> septembre.

Mme DE LE VALLEE la remercie.

Mme RICARDE et M. BUSSY quittent la séance - **Nombre de membres à voix délibérative : 13**

### **3.2.7 Achat de terre**

L'établissement a candidaté auprès de la SAFER pour l'acquisition sur fonds propres de 9ha41 en lisière de ses parcelles.

**Délibération 2025.06.16**  
**La candidature est approuvée à l'unanimité.**

Mme GORRIA quitte la séance - **Nombre de membres à voix délibérative : 12**

### **3.2.8 Participation à la foire de Châlons en Champagne**

Une réunion aura lieu le 3 juillet avec les enseignants pour travailler sur les animations des journées.

## **IV. Les ressources humaines au sein de l'EPL**

### **4.1 - Les mouvements de personnel**

Des départs d'enseignants sont prévus d'ici la rentrée, de même pour quelques Assistants d'Éducation.

Au niveau du service administratif, un agent prend sa retraite au 1<sup>er</sup> septembre et un personnel titulaire devrait arriver sur le poste d'accueil.

Au niveau du personnel Région, un agent titulaire est nommé sur le poste d'agent de maintenance.

Au niveau de l'exploitation, le contrat de la salariée du chenil a pris fin le 2 juin.

**Délibération 2025.06.17**  
**L'évolution du tableau des emplois est approuvée à l'unanimité.**

Concernant le CFPPA, il a été pris la décision de ne pas renouveler un poste dans le secteur du paysage au regard de l'activité programmée pour la prochaine rentrée. Un autre poste de formateur est concerné par une diminution de quotité de travail.

Mme RAIMOND demande si c'est une décision des agents.

Mme DE LE VALLEE indique que pour le non renouvellement c'est une décision de la direction, en revanche, pour la diminution de quotité de travail, il a été proposé à l'agent de prendre des missions complémentaires sur le développement pour maintenir sa quotité de travail ce que l'agent n'a pas souhaité.

M. PIONNIER indique que nous avons un poste à 60% et un poste à 50% au niveau des ATTEE, ce qui fait un poste complet qui manque. Peut-on recruter ?

M. PETITJEAN signale qu'il va en faire la demande auprès de leur employeur, la Région Grand-Est.

#### **4.2 - Les évolutions**

La dotation prévisionnelle pour les assistants d'éducation est identique à l'année dernière. L'établissement envisage d'embaucher un ou deux maîtres au pair pour la rentrée.

L'enveloppe d'heures qui nous est allouée pour assurer l'ensemble des enseignements est de 29 322 heures pour l'année prochaine.

Le cadre local d'emploi des personnels sur budget au CFPPA a été retravaillé et intégré au cadre national. Il a ensuite été présenté aux personnels CFPPA pour d'éventuelles remarques et présenté en conseil de centre.

Mme GOBERT a quitté la salle - **Nombre de membres à voix délibérative : 11**

**Délibération 2025.06.18**  
**Le cadre d'emploi des personnels agents contractuels est approuvé à l'unanimité.**

#### **V. Point financier et budgétaire**

Mme OMBERT quitte la séance et Mme GOBERT revient - **Nombre de membres à voix délibérative : 11**

##### **5.1 - Décision modificative**

Total DM2 charges : 37 439 €

Total DM2 produits : 9 270 €

Pour l'exploitation ouverture du compte 21117 pour l'acquisition d'un terrain

Soit une diminution du Fonds de roulement de 987 282 €.

**Délibération 2025.06.19**  
**La décision modificative n°2 est approuvée à l'unanimité**

### **5.2 - Mise à jour des tarifs**

Une mise à jour est proposée pour l'atelier de transformation.  
Il est demandé de rajouter sur la délibération « de 18h00 à 22h00 » et de « 6h00 à 7h00 ».

**Délibération 2025.06.20**  
**L'évolution des tarifs pour l'atelier de transformation est approuvée à l'unanimité.**

### **5.3 - Autres actes budgétaires et financiers**

**Délibération 2025.06.22**  
**L'autorisation d'encaissement d'un don de 4 680€ de la fondation de Strasbourg au profit du LEGTA est approuvée à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.23**  
**L'autorisation d'encaissement d'un don de 3 200€ de l'ASC (financement du BAFA) est approuvée à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.24**  
**L'autorisation d'encaissement d'un don de 1 276€ de l'ASC au profit de la filière ECF est approuvée à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.25**  
**La désaffectation de biens est approuvée à l'unanimité.**

**Délibération 2025.06.27**  
**Le don d'une essoreuse à salade et d'un robot coupe est approuvé à l'unanimité.**

## **VI. Les dossiers année 2025-2026 et années suivantes**

### **6.1 - Demande d'ouverture du CAPa Métiers de l'agriculture**

Une demande a été déposée auprès de l'autorité académique pour une ouverture en septembre 2026, avec une dominante MP3 Grandes cultures et le module professionnel « volailles »

Mme VERCROYSE souligne que Somme Supipe le ferme en 2026 car peu d'effectif.

Mme DE LE VALLEE mentionne que nous visons un effectif de 12 élèves et que la réponse interviendra en automne.

**Délibération 2025.06.26**  
**Le dossier de demande d'ouverture du CAPa MA est approuvé à l'unanimité**

### **6.2 - Partenariat avec le lycée Ozanam**

L'établissement a poursuivi les échanges avec le lycée Ozanam afin de participer à la mise en œuvre du « Bachelor agri agro manager ».

Une convention nous a été proposée. 3 enseignants ont manifesté leur intérêt pour intervenir. Il est rappelé qu'il ne s'agit pas du Bachelor agro du MASA.

Notre ministère vise 100 bachelors.

Parallèlement, une rencontre avec le Directeur de l'URCA et Mme MOREAU, Mme PARRIAUX et Mme DE LE VALLEE a eu lieu dans le cadre de la mise en œuvre de ces bachelors, l'Université est intéressée pour développer des formations bac + 3 en lien avec la bioéconomie.

Mme GOBERT : la convention est portée par qui ? le CAMPUS ? : elle sera portée par l'EPLEFPA via le CFPPA

Mme RAIMOND : quelle est la différence entre le bachelor et la licence pro : le bachelor est co-signé EPL /enseignement du supérieur ; pour la licence c'est uniquement l'établissement d'enseignement supérieur qui est habilité, l'EPL est sous-traitant.

### **6.3 - Plan de développement du CFPPA**

La situation financière du CFPPA met en évidence la nécessité d'accroître l'activité, le travail s'oriente dans les directions suivantes :

- Métiers du paysage : redévelopper le secteur ;
- Apprentissage ;
- Secteur animalier : ACACED ;
- Formations SST ;
- Services à la personne : il y a des besoins sur le bassin de Sainte Menehould ;
- Secteur agricole : 3 pistes (formations courtes pour les salariés – CS collecte de grains et distribution d'agro fournitures – CS production avicole).

M. PIONNIER quitte la séance - **Nombre de membres à voix délibérative : 10**

### **6.4 - Focus « essai zéro fuite » et point d'étape sur les dossiers GRAMICIBLE et DEBORA**

➤ **Essai zéro fuite** : permet aujourd'hui de présenter des résultats sur plusieurs années sur le plan des rendements, sur le plan de qualité de l'eau (mesure des nitrates) et sur le plan économique. Pour rappel cette expérimentation a débuté en 2018, elle est menée sur une trentaine d'hectares et cinq cultures.

L'objectif est de ne pas avoir de reliquat après récolte mais on y est arrivé qu'une seule fois.

C'est performant en terme d'azote mais malgré tout on a du mal à faire de l'eau « propre »

Résultats économiques : - 480€/ha marge nette

Nous allons semer notre dernière campagne. Que fait-on pour 2026 ? à réfléchir dès maintenant.

➤ **GRAMICIBLE** : projet 2024-2027 en partenariat avec ARVALIS.

➤ **DEBORA** : vient de démarrer pour 3 ans : identification des formations végétales en bordure de champs.

### **6.5 - État d'avancement du projet d'établissement**

Le travail d'écriture se poursuit : les objectifs visés pour chaque axe ont été précisés et des actions ont été recensées.

## 6.6 - Dernières nouvelles

- Travaux
  - Reprise des douches au 3<sup>ème</sup> étage cet été ;
  - Changement des volets de l'annexe BTS en octobre-novembre ;
  - Électricité à la halle + portes sectionnelles cet été.
- Positionnement du Campus dans deux RMT (réseau mixte technologique)
  - En agro-alimentaire : « juste formulation » : réfléchir à des formulations de recettes + vertueuses en termes de transition écologique ;
  - CAP-TERR « Concevoir, Animer, réussir les Projets de TERRitoirE impliquant une agriculture multifonctionnelle » : Il s'agit pour nous de valoriser ce que nous faisons par exemple en matière de qualité de l'eau ou encore sur via le projet « alimentation et territoire ».
- Contribution au parcours avenir collège : offre de service à destination des collèges du bassin notamment sur la thématique « alimentation » pour promouvoir les métiers de l'agriculture et de l'agro-alimentaire.

## VII. Questions diverses

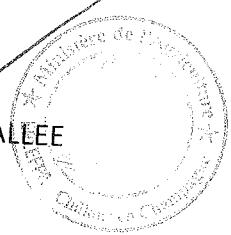
- Places handicapées devant les marches : le muret va être retiré ;
- Tri des déchets : fin du contrat avec Véolia. En septembre il faudra réfléchir au tri des déchets et la collecte.

Plus aucune question n'étant soulevée, la séance est levée à 18h00.

Pour la Présidente,  
La Directrice de l'EPLEFPA



A. DE LE VALLEE



EPLEFPA  
École Supérieure de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle  
D'Apprentissage et de la Formation Continue

Le secrétaire de séance,

C. WOLFART